



Avec ses 4500 membres environ, la Société Suisse pour l'Energie Solaire SSES s'engage depuis bientôt 50 ans pour le soutien de l'énergie solaire et la transition énergétique. Notre association active dans l'ensemble de la Suisse est structurée en 9 groupes régionaux et cherche à réaliser sa vision « Pour une Suisse à 100% renouvelable » par le biais de divers projets tels que les l'énergie solaire pour les locataires, le forumE.ch ou encore le magazine « Energies Renouvelables ». Ce faisant, nous défendons en particulier les intérêts et les besoins des propriétaires d'installations solaires.

Afin de renforcer la position de la SSES dans le domaine de l'énergie solaire, notamment en Suisse romande, et d'améliorer en permanence les conditions-cadres pour la transition énergétique, nous recherchons, de suite ou à convenir, un(e)

Gestionnaire de projet et responsable Suisse romande

Êtes-vous une personnalité empathique, avenante et charismatique qui s'intéresse à s'engager en faveur de la transition énergétique et plus particulièrement en faveur de l'énergie solaire au niveau tant politique que sociétal ? Êtes-vous habitué à travailler de manière autonome et de votre propre initiative tout en disposant d'un certain talent de négociation diplomatique ? Si c'est le cas, n'hésitez pas à déposer votre candidature !

Votre cahier des charges comprend:

- Lancement et organisation au sein de divers projets dans le domaine de l'énergie solaire, réalisation et développement autonomes de ces projets ainsi que toutes les tâches liées à la communication et à la levée de fonds
- Mener et gérer des campagnes et le networking politiques dans la Suisse romande
- Organisation de manifestations et activités dans la Suisse romande
- Soutien aux groupes régionaux et au groupe spécialiste VESE dans le cadre de leurs activités dans la Suisse romande
- Procéder à des recherches et acquérir continuellement de plus amples connaissances spécialisées
- Tâches accessoires: encadrer des membres, remplacer des collaborateurs en vacances et décharger la direction, adapter le site web, exécuter des différentes activités opérationnelles et administratives

Nous offrons:

- un lieu de travail central, avec la possibilité de travailler en partie à domicile si souhaitée
- Des heures de travail flexibles (en accord avec la direction)
- Une petite équipe motivée
- Un salaire mensuel adéquat
- La possibilité de présenter et de réaliser vos propres idées et vos propres intérêts
- 5 semaines de vacances par année



Nous demandons:

- Une formation initiale adéquate avec CFC, formation en ES ou titre universitaire, changer d'orientation est possible
- Une expérience professionnelle acquise auprès d'une ONG ou dans le secteur solaire est souhaitée
- Langue maternelle française, connaissances passives de l'allemand au moins au niveau B1 à l'écrit et à l'oral, autres connaissances linguistiques comme l'italien ou l'anglais très appréciées
- Dans la mesure du possible : Réseau professionnel et/ou politique
- Engagement bénévole au sein d'associations grâce auquel vous disposer de connaissances relatives aux structures associatives
- Connaissances approfondies des logiciels les plus courants tels que Microsoft Office, Adobe et CMS ou WordPress

Charge de travail et durée:

Charge de travail: 50% (21 heures par semaine) dont 20% avec présence obligatoire au secrétariat central à Berne pendant les heures d'ouverture usuelles, le reste en télétravail selon votre propre disponibilité. Une augmentation ultérieure de la charge de travail n'est pas exclue.

Contact: Carole Klopstein, directrice SSES 031 371 80 00, carole.klopstein@sses.ch

Ce poste vous intéresse-t-il ? Veuillez nous faire parvenir votre lettre de motivation, votre curriculum vitae et vos références à l'adresse mail carole.klopstein@sses.ch ou à l'adresse postale Société Suisse pour l'Energie Solaire, Aarberggasse 21, case postale, 3001 Berne (préférence sera donnée aux candidatures qui nous parviennent sous forme électronique). Les entretiens d'embauche se déroulent en face à face, après accord bilatéral.

