



Avec ses 4500 membres environ, la Société Suisse pour l'Énergie Solaire SSES s'engage depuis bientôt 50 ans pour le soutien de l'énergie solaire et la transition énergétique. Notre association active dans l'ensemble de la Suisse est structurée en 9 groupes régionaux et cherche à réaliser sa vision « Pour une Suisse à 100% renouvelable » par le biais de divers projets tels que les Journées du Soleil, le forumE.ch ou encore le magazine « Energies Renouvelables ». Ce faisant, nous défendons en particulier les intérêts et les besoins des propriétaires d'installations solaires.

Pour que la SSES puisse renforcer encore la position de l'énergie solaire et favoriser l'amélioration permanente des conditions-cadres pour l'extension de son utilisation, nous recherchons, pour le 1^{er} janvier 2021 ou à convenir un*e

collaboratrice/collaborateur en charge de l'accompagnement scientifique et politique de campagnes et la gestion de projets en relation avec l'énergie solaire

Êtes-vous une personnalité empathique, avenante et charismatique qui s'intéresse à s'engager en faveur de la transition énergétique et plus particulièrement en faveur de l'énergie solaire au niveau tant politique que sociétal ? Êtes-vous habitué à travailler de manière autonome et de votre propre initiative tout en disposant d'un certain talent de négociation diplomatique ? Si c'est le cas, n'hésitez pas à déposer votre candidature !

Votre cahier des charges comprend:

- Lancement et collaboration au sein de divers projets dans le domaine de l'énergie solaire, réalisation et développement autonomes de ces projets ainsi que toutes les tâches liées à la communication et à la levée de fonds
- Mener et gérer des campagnes et le networking politiques
- Organisation de manifestations
- Soutien aux groupes régionaux et au groupe spécialiste VESE dans le cadre de leurs activités
- Procéder à des recherches et acquérir continuellement de plus amples connaissances spécialisées
- Tâches accessoires: encadrer des membres, remplacer des collaborateurs en vacances et décharger la direction, adapter le site web, exécuter des activités opérationnelles et administratives

Nous demandons:

- Une formation initiale adéquate avec CFC, formation en ES ou titre universitaire
- Une expérience professionnelle acquise auprès d'une ONG ou dans le secteur solaire est souhaitée
- De préférence de langue maternelle française ou italienne mais au minimum avec des connaissances en français, allemand et anglais de niveau B1 à l'écrit et à l'oral
- Réseau professionnel et/ou politique
- Engagement bénévole au sein d'associations grâce auquel vous disposer de connaissances relatives aux structures associatives
- Connaissances approfondies des logiciels les plus courants tels que Microsoft Office, Adobe et CMS ou WordPress



Nous offrons:

- Une place de travail en plein centre de la ville de Berne
- Des heures de travail flexibles (en accord avec la direction)
- Une petite équipe motivée
- Un salaire mensuel adéquat
- La possibilité de présenter et de réaliser vos propres idées et vos propres intérêts

Charge de travail et durée:

Charge de travail: 33% (14 heures par semaine) dont 20% avec présence obligatoire au secrétariat central à Berne pendant les heures d'ouverture usuelles, le reste en télétravail selon votre propre disponibilité. Une augmentation ultérieure de la charge de travail n'est pas exclue.

Contact:

Carole Klopstein, directrice SSES 031 371 80 00, carole.klopstein@s ses.ch

Ce poste vous intéresse-t-il ? Veuillez nous faire parvenir votre lettre de motivation, votre curriculum vitae et vos références à l'adresse mail carole.klopstein@s ses.ch ou à l'adresse postale Société Suisse pour l'Energie Solaire, Aarberggasse 21, case postale, 3001 Berne (préférence sera donnée aux candidatures qui nous parviennent sous forme électronique) jusqu'au 10 décembre 2020. Les entretiens auront lieu les 17 et 18 décembre en personne à Berne ou via Zoom.

